



Editar

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Información del usuario

Género	
Cargo	
Título	
Nombre	
Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Nombre y apellido	TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA
Tipo de documento	
Número de documento	
Dirección	
Código postal	
Estrato	
Ubicación	
País	COLOMBIA
Correo electrónico	tguerrerossepulveda@hotmail.com
Teléfono	
Celular	3128314656
Nivel Educativo	



Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es su número de teléfono?
Respuesta	3128314656
SMS para recuperar la contraseña	3128314656

Editar



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Guerrero		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Sepulveda		NOMBRES Tatiana Paola			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 45531458		SEXO F ☒ M ☐		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐		PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐		SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO		D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 14 MES 09 AÑO 1981 PAÍS COLOMBIA DEPTO BOLÍVAR MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 25 N 1 A 124 EDF MINT APTO 807 TORRE 2 ALTOS DE GENOVES PAÍS COLOMBIA DEPTO ATLÁNTICO MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA TELÉFONO 3006661 EMAIL tguerrerossepulveda@hotmail.com			

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1998

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ERICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	05	2021	
POSTGRADO	2	X			07	2015	
PREGRADO	10	X		DERECHO	11	2006	162533

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	15	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR JURIDICO		DEPENDENCIA APOYO A LA GESTON Y JURIDICO						DIRECCIÓN CALLE 40 - 45 46					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA		MUNICIPIO BOJACÁ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	11	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 26 - 27 48					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CAMARA DE REPRESENTANTES				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	22	Mes	09	Año	2022	Día	20	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADA ASESORA EXTERNA						DIRECCIÓN CARRERA 8 - 12 02					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3128314656		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	10	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 26 - 27 48					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	01	Año	2020	Día	02	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO OFICINA JURIDICA						DIRECCIÓN CALLE 40 - 45 46					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	16	Mes	10	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO ASESOR JURIDICO						DIRECCIÓN CALLE 40 - 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	31	Mes	01	Año	2018	Día	30	Mes	06	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO ASESOR JURIDICO						DIRECCIÓN CALLE 40 - 45 46				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SOLEDAD				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO SOLEDAD						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3282377		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	01	Mes	01	Año	2016	Día	08	Mes	05	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA GENERAL		DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL						DIRECCIÓN				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3128314656		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	24	Mes	01	Año	2015	Día	31	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO CONTRATACION						DIRECCIÓN CALLE 34 - 43 31				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO BARRANQUILLA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3128314656		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
		Día	12	Mes	02	Año	2015	Día	12	Mes	09	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ABOGADO ASESOR JURIDICO						DIRECCIÓN CALLE 40 - 45 46				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO				MUNICIPIO BARRANQUILLA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3128314656				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	14	Mes	01	Año	2014	Día	31	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA ABOGADO CONTRATACION				DIRECCIÓN CALLE 34 - 43 31							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO				MUNICIPIO BARRANQUILLA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	23	Mes	01	Año	2014	Día	31	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA ABOGADO ASESOR JURIDICO				DIRECCIÓN CALLE 40 - 45 46							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO				MUNICIPIO BARRANQUILLA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3128314656				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	02	Año	2013	Día	31	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA ADMINISTRACION DE CONTRATOS				DIRECCIÓN CALLE 34 - 43 31							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO				MUNICIPIO BARRANQUILLA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3128314656				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	18	Mes	02	Año	2011	Día	31	Mes	12	Año	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA ABOGADO ASESOR JURIDICO				DIRECCIÓN							

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE															
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS							
DEPARTAMENTO				MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO				NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	3
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	9	7

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO **X** ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Barranquilla, marzo de 2023.

Tatiana Guerrero Sepulveda

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

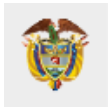
OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

DAYANA CASTAÑEDA

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



Tipo de declaración

OTRO

Fecha de publicación

2023-03-21 11:38

Nombres y apellidos completos

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

TATIANA

PAOLA

GUERRERO

SEPULVEDA

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

45531458

Lugar de nacimiento

País

COLOMBIA

Departamento

BOLIVAR

Municipio

CARTAGENA

Lugar de domicilio

País

COLOMBIA

Departamento

ATLANTICO

Municipio

BARRANQUILLA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

CAMARA DE REPRESENTANTES

Lugar de sede

País

COLOMBIA

Departamento

BOGOTA

Municipio

BOGOTA

Dirección

["CALLE 10 N 7 50 "]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$160.276.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$160.276.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$5.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHICULO	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	\$35.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA DE CREDITO	\$8.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☒ No ☐

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
EDWEEN	ÁLVARO	RODRÍGUEZ	BOSSIO

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

--

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

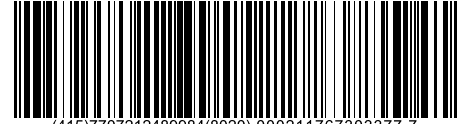
1. Año **2 0 2 1**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

2117673033777



(415)7707212489984(8020) 000211767303377 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) **4 5 5 3 1 4 5 8 1** 6.DV **1** 7. Primer apellido **GUERRERO** 8. Segundo apellido **SEPULVEDA** 9. Primer nombre **TATIANA** 10. Otros nombres **PAOLA** 12.Cod. Dirección seccional **2**

24. Actividad económica principal **4 7 7 3** Si es una corrección indique: 25. Cód. 26. No. Formulario anterior 27. Fracción año gravable siguiente 28. Pérdidas fiscales acumuladas, años anteriores, sin compensar **0**

Patrimonio Total patrimonio bruto **29** **18,156,000** Deudas **30** **18,026,000** Total patrimonio líquido **31** **130,000**

Conceptos/rentas		Rentas de trabajo		Rentas por honorarios y comp. de serv. personales sujetos a costos y gastos y no a las rentas exentas num. 10 art. 206 E.T.		Rentas de capital		Rentas no laborales		
Ingresos brutos		32	59,200,000	43	0	58	70,000	74	15,000,000	
Devoluciones, rebajas y descuentos								75	0	
Ingresos no constitutivos de renta		33	6,749,000	44	0	59	0	76	0	
Costos y deducciones procedentes				45	0	60	0	77	0	
Renta líquida		34	52,451,000	46	0	61	70,000	78	15,000,000	
Rentas líquidas pasivas - ECE						62	0	79	0	
Cédula general	Rentas exentas	Aportes voluntarios AFC, FVP y/o AVC	35	0	47	0	63	0	80	0
		Otras rentas exentas	36	16,214,000	48	0	64	0	81	0
		Total rentas exentas	37	16,214,000	49	0	65	0	82	0
	Deducciones imputables	Intereses de vivienda	38	0	50	0	66	0	83	0
		Otras deducciones imputables	39	0	51	0	67	0	84	0
		Total deducciones imputables	40	0	52	0	68	0	85	0
		Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)	41	16,214,000	53	0	69	0	86	0
		Renta líquida ordinaria del ejercicio			54	0	70	70,000	87	15,000,000
		Pérdida líquida del ejercicio			55	0	71	0	88	0
		Compensaciones por pérdidas			56	0	72	0	89	0
	Renta líquida ordinaria	42	36,237,000	57	0	73	70,000	90	15,000,000	

Ren. líquida céd. gen.		91	67,521,000		Ren. ex. y ded. imp. li.		92	16,214,000		R. liq. ord. cédula gen.		93	51,307,000		Comp. pérdidas año 2018 y ant.		94				
Comp. por exc renta presuntia		95	0		Rentas gravables		96	0		R. liq. grav. cédula gen.		97	51,307,000		Renta presuntiva		98			0	
Cédula de pensiones	Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior		99				0		Ganancias ocasionales gravables				116		0						
	Ingresos no constitutivos de renta		100				0		Impuesto sobre las rentas líquidas gravables	General y de pensiones		117		2,229,000							
	Renta líquida		101				0			Renta presuntiva y de pensiones		118		0							
	Rentas exentas de pensiones		102				0			Por dividendos y/o participaciones año 2016		119		0							
	Renta líquida gravable cédula de pensiones		103				0			Por dividendos y/o participaciones año 2017 y siguientes, 1a. subcédula		120		0							
Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros		104				0		Por dividendos y/o participaciones año 2017 y siguientes, 2a. subcédula, y otros		121		0									
Cédula de dividendos y participaciones	Ingresos no constitutivos de renta		105				0		Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables		122		2,229,000								
	Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores		106				0		Imp. pagados en el exterior	123		0		Donaciones		124		0			
	1a. Subcédula año 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.		107				0			Otros		125		0		Total descuentos trib.		126		0	
	2a. Subcédula año 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.		108				0			Impuesto neto de renta				127		2,229,000					
	Renta líquida pasiva dividendos - ECE y/o recibidos del exterior		109				0		Impuesto de ganancias ocasionales				128		0						
Ganancias ocasionales	Rentas exentas de la casilla 109		110				0		Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales				129		0						
	Ingresos por ganancias ocasionales en el país y del exterior		111				0		Total impuesto a cargo				130		2,229,000						
	Rentas deudores régimen Ley 1116 de 2006, Decretos 560 y 772 de 2020		112				0		Anticipo renta liquidado año gravable anterior				131		0						
	Utilización pérdidas fiscales acumuladas (Inc. 2, art 15 Decreto 772 de 2020)		113				0		Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación				132		0						
	Costos por ganancias ocasionales		114				0		Retenciones año gravable a declarar y/o abono por inexistencia impuesto solidario por el COVID -19				133		902,000						
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas		115				0		Anticipo renta para el año gravable siguiente				134		0							

Saldo a pagar por impuesto **135** **1,327,000** Sanciones **136** **0** **Total saldo a pagar** **137** **1,327,000** **Total saldo a favor** **138** **0**

981. Cód. Representación ☐ Firma del declarante o de quien lo representa

997. Espacio para el sello de la entidad recaudadora

980. Pago total \$ **0**

982. Cód. Contador ☐ Firma contador 994. Con salvedades ☐

2 0 2 1 Fecha Acuse de Recibo 4 : 4 2 : 5 3

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

91000934944672

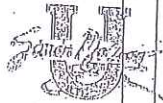
2 0 2 2 3 6 9 0 5 8 0 2 1 5

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS

En el marco del proceso de contratación de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión al que me he presentado, y considerando el posible surgimiento de una relación de carácter contractual entre el suscrito y la Cámara de Representantes, manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que para el efecto prevén la Constitución Política y la ley.

Así mismo, declaro conocer que pueden sobrevenir inhabilidades e incompatibilidades que afecten el eventual vínculo contractual, de manera que la responsabilidad sobre su conocimiento o desconocimiento es mía exclusivamente y no de la Cámara de Representantes; en consecuencia, me comprometo a comunicar y advertir todo impedimento, inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se genere en curso de la actividad contractual.

Fecha y lugar de suscripción:	16 DE MARZO DE 2023
Firma:	
Nombres y apellidos completos:	TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA
Clase y número de documento de identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA No.45.531.458 DE CARTAGENA BOLIVAR



Universidad Simón Bolívar

Resolución No. 5424 de 2005
NIT. 890.104.633-9

18

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR, CON PERSONERÍA JURÍDICA SEGÚN
RESOLUCIÓN No. 1318 DE NOVIEMBRE 15 DE 1972.
FACULTAD DE DERECHO

ACTA No. 10105

En Barranquilla, Departamento del Atlántico, República de Colombia, a los trece (13) días del mes de Diciembre del año 2006, en la Casa de la Cultura de América Latina de esta Universidad, se reunió la Sala General y el Consejo de Gobierno, para otorgar por intermedio del señor Rector Doctor JOSÉ CONSUEGRA BOLÍVAR, el título de ABOGADO, a TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA, identificado con cédula de ciudadanía número 45531458 quien ha llenado los requisitos legales y académicos respectivos, habiéndosele tomado el juramento de rigor y se le hizo entrega del correspondiente Diploma que lo acredita como ABOGADO.

En Constancia se extiende y se firma esta Acta: FDO. JOSÉ CONSUEGRA BOLÍVAR, Rector Ejecutivo; FDO. RAFAEL BOLANO MOVILLA, Secretario General; FDO. PORFIRIO BAYUELO SCHÖNEWOLFF, Decano Facultad de Derecho.

Es fiel copia de su original.

RAFAEL BOLANO MOVILLA
Secretario General



Barranquilla, 13 diciembre de 2006

21

República de Colombia

Ministerio de Salud

Resolución No. 5124 del 23 de noviembre de 2005 del Ministerio de Educación Nacional
Prescribe la Junta Resolutoria No. 1218 de Noviembre 15 de 1972

Confiera el título de

Abogado

A **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA**

por haberle de rendido el título No. 43.531.458 de Cartagena el día 13 de Noviembre de 2005 y lo refrenda con las firmas

El Rector



Secretaría General



El Rector

Registrada en el Libro No. 3842 del Libro de Matrículas

Secretaría General de la Registraduría





ACTA DE GRADO AG-38-16

En Barranquilla, Departamento del Atlántico, República de Colombia, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre del año 2015, se efectuó la ceremonia de graduación de:

TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA

Documento de identificación N° 45531458

Quien ha cumplido los requisitos legales y académicos establecidos para recibir el título.

La ceremonia de grado fue presidida por el Sr. Rector, doctor José Consuegra Bolívar, en asocio del Director(a) del programa y actuó como Secretaria General la Ingeniera Rosario García González.

Habiéndose tomado el juramento de rigor por parte del Sr. Rector, se le hizo entrega del diploma correspondiente identificado con el número 13815, que le acredita como:

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Para constancia se extiende y firma la presente acta.

Firmado: Doctor José Consuegra Bolívar, Rector; Magda Ligia D'janon Donado Director (a) del programa, y Rosario García González, Secretaria General.

Es fiel copia tomada del acta original de la ceremonia de grados AG-38, en lo pertinente.



ROSARIO GARCÍA GONZÁLEZ
Secretaria General

Barranquilla, septiembre 24 de 2015.



República de Colombia

Universidad Simón Bolívar

Resolución No. 5121 del 23 de noviembre de 2015 del Ministerio de Educación Nacional
Procedencia: Archivo Resolución No. 1318 de Noviembre 13 de 1972

Confiere a

ITALIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA

el of. No. 45.531.458 de Cartagena
el título de

Teorizante en Derecho Administrativo

En fe de lo cual se expide el presente Diploma en Cartagena de Indias, a los 24 días del mes de Septiembre de 2015

Re: Secretaría General

El Director del Programa

Magistrado a Jefe de

Unidad de

la

Secretaría General de la Universidad

13813

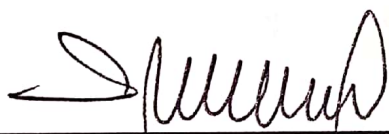


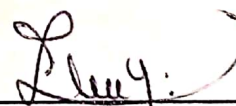
Acta de Grado No. 258
Folio No. 258

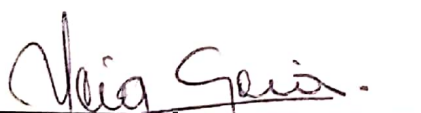
En el aula máxima de la Universidad Libre Seccional Barranquilla, siendo las 2:00 pm del día 17 del mes junio del año 2021, se reunieron los Doctores SALVADOR ANTONIO RADA JIMENEZ, Rector Seccional, ZHEJER GUTIERREZ GONZALEZ, Decana Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución No. 001 de 15 octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10 del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del Egresado: GUERRERO SEPULVEDA TATIANA PAOLA, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 45531458 de Cartagena, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa para optar al título de: **Especialista en Contratación Estatal**.

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a): GUERRERO SEPULVEDA TATIANA PAOLA, del diploma y copia de la presente Acta de Grado.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Barranquilla, a los 17 días del mes de junio del año 2021.


Rector Seccional


El Decano


El Secretario Académico


El Graduado (a)

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

HACE CONSTAR:

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de esta Secretaria, se constató que TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 45.531.458, suscribió con el Departamento del Atlántico –Secretaria General–, el/los siguiente(s) contrato(s) de Prestación de Servicios, tal como se describe a continuación:

CONTRATO N°	202000010
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA JURIDICA DEPARTAMENTAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 14 de 2020
FECHA DE INICIO	Enero 14 de 2020
PLAZO	Cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$30.000.000.00)
FECHA DE TERMINACION	Junio 13 de 2020
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1) Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaria Jurídica o la persona que se delegue para tal fin. 2) Emitir conceptos verbales, o escritos, según corresponda sobre los asuntos que le sean consultados. 3) Apoyar legalmente a los jefes de oficina o secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados. 4) Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.



	<p>5) Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.</p> <p>6) Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.</p> <p>7) Responder las Acciones Constitucionales, que se promuevan en contra del Departamento Del Atlántico, lo que Implica la vigilancia de cada uno de los procesos, incluidas las notificaciones e interposición de recursos.</p> <p>8) Representar Judicial y Extrajudicialmente al Departamento Del Atlántico en los procesos Administrativos y Contenciosos administrativos, en los que el Departamento Del Atlántico sea parte demandante y/o demandada.</p> <p>9) Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen. 10) Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.</p>
ESTADO	Terminado

CONTRATO N°	202001421
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
FECHA DE SUSCRIPCION	Julio 1 de 2020
FECHA DE INICIO	Julio 1 de 2020
PLAZO	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C, (\$36.000.000).
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 31 de 2020
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<p>a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.</p> <p>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</p> <p>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.</p> <p>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.</p> <p>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).</p> <p>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</p> <p>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y</p>

	actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none">1) Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaria Jurídica o la persona que se delegue para tal fin.2) Emitir conceptos verbales, o escritos, según corresponda sobre los asuntos que le sean consultados.3) Apoyar legalmente a los jefes de oficina o secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados.4) Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.5) Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.6) Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.7) Responder las Acciones Constitucionales, que se promuevan en contra del Departamento Del Atlántico, lo que implica la vigilancia de cada uno de los procesos, incluidas las notificaciones e interposición de recursos.8) Representar Judicial y Extrajudicialmente al Departamento Del Atlántico en los procesos Administrativos y Contenciosos administrativos, en los que el Departamento Del Atlántico sea parte demandante y/o demandada.9) Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.10) Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.
ESTADO	Terminado

CONTRATO N°	202101240
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
FECHA DE SUSCRIPCION	Marzo 5 de 2021
FECHA DE INICIO	Marzo 5 de 2021
PLAZO	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$36.000.000.00).
FECHA DE TERMINACION	Septiembre 4 de 2021
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<p>a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.</p> <p>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</p> <p>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.</p> <p>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.</p> <p>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).</p> <p>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</p> <p>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.</p>
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none">- Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Brindar asistencia jurídica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demás, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.- Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la política pública comunal.- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.
ESTADO	Terminado

CONTRATO N°	202103741
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO





FECHA DE SUSCRIPCION	Septiembre 15 de 2021
FECHA DE INICIO	Septiembre 15 de 2021
PLAZO	Hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$23.200.000.00).
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 31 de 2021
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<p>a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.</p> <p>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</p> <p>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.</p> <p>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.</p> <p>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).</p> <p>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</p> <p>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.</p>
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none">- Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Brindar asistencia jurídica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demás, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.- Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la política pública comunal.- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.
ESTADO	Terminado



CONTRATO N°	202201810
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 15 de 2022
FECHA DE INICIO	Enero 15 de 2022
PLAZO	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$49.440.000.00).
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	<p>a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.</p> <p>b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</p> <p>c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.</p> <p>d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.</p> <p>e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).</p> <p>f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</p> <p>g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.</p>
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo y asesoría jurídica a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del Subsecretario. - Revisar los proyectos de respuestas realizados por el equipo a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. - Brindar asesoría jurídica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demás, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia. - Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. - Asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la política pública comunal. - Acompañamiento jurídico en los distintos frentes misionales de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y



	<p>Convivencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo jurídico a todo el equipo en la revisión integral de la documentación de la Subsecretaría atinente a los Organismos de Acción Comunal del Departamento. - Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. - Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado
ESTADO	En Ejecución

La presente certificación de Contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión establecidos en el Estatuto de Contratación y sus Decretos reglamentarios, se hace a solicitud del Contratista, sin que la expedición de esta implique la existencia de una relación laboral entre las partes teniendo en cuenta la naturaleza de vinculación contractual.

La solicitud de confirmación del presente certificado, en caso de ser requerido, podrá ser remitida al correo electrónico general@atlantico.gov.co, indicando el número de radicado que se encuentra en la parte superior derecha.

Se expide la presente en Barranquilla, a solicitud del interesado a los (30) días del mes de Junio de 2022.

RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General

Proyectó: Norma Fernández N.
Revisó: Héctor Figueroa
Vo.Bo.: Nohemí Pérez

Handwritten signature



Handwritten signature

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que, revisada la base de datos de la Entidad, se encontró que **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.45.531.458 expedida en Cartagena, Suscribió contrato de prestación de servicios con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC), así:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 140 DE 2021

Dependencia: Subdirección de Gestión Contractual – Sede Central.
Ciudad: Bogotá.
Fecha de inicio: 01/10/2021.
Fecha terminación: 31/12/2021.
Valor mensual: \$5.000. 000.oo.
Valor contrato: \$15.000. 000.oo.

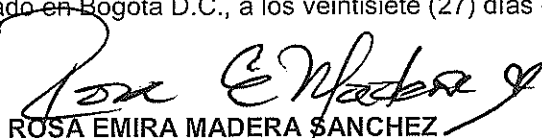
OBJETO: Prestar servicios profesionales como abogada especializada para gestionar y apoyar a la Subdirección de Gestión Contractual en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean adelantados por el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario-INPEC.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Asistir a la Subdirección de Gestión Contractual, en el diseño, realización y evaluación de los aspectos contractuales del Instituto.
2. Asesorar a la Subdirección de Gestión Contractual y demás dependencias, en el trámite, desarrollo y emitir conceptos jurídicos de los asuntos de carácter contractual.
3. Asesorar a la Subdirección de Gestión Contractual, en los planes de contratación y adquisición de la entidad y las estadísticas de gestión que le sean requeridas por el supervisor inmediato.
4. Apoyar en la etapa precontractual y adelantar los procesos contractuales y post-contractuales del Instituto de conformidad con la normatividad vigente, en concordancia con lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión.
5. Revisar y elaborar los contratos y convenios que requieran las dependencias en lo relativo a la contratación y las diferentes modalidades de contratación.
6. Elaborar los actos administrativos necesarios en desarrollo de las diferentes modalidades de contratación.
7. Revisar y elaborar las prórrogas, adiciones, modificaciones, cesiones, terminaciones anticipadas de mutuo acuerdo previa evaluación sobre la conveniencia y justificación de las mismas y la verificación de los documentos.
8. Revisar y evaluar jurídicamente las actas y demás documentos contractuales.
9. Revisar y aprobar o reprobar las garantías y pólizas que se deban constituir en los contratos que se suscriban.
10. Revisar y efectuar las observaciones a los informes de supervisión.
11. Revisar y efectuar las observaciones a las actas de liquidación.
12. Las demás que acuerden con el supervisor del contrato, siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual.

LA CONTRATISTA ejecutará el Objeto contractual con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación, por lo que no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre el INPEC y LA CONTRATISTA.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días de julio de 2022.


ROSA EMIRA MADERA SANCHEZ
Subdirectora Gestión Contractual

Revisado y Aprobado: Álvaro Fernando Ledesma Dulce – Coordinador Grupo de Contratos
Elaboro: Daniel Botero / Grupo Contratación



QUILLA-22-101502

**LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE
BARRANQUILLA**

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el/la señor(a) **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPÚLVEDA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **45.531.458**, ha suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla el/los siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios:

...

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0102-2013-000005

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de la gestión contractual.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 49.500.000

PLAZO: Once (11) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 de febrero de 2013.

FECHA DE INICIO: 01 de febrero de 2013.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2013.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Asesorar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.
- Realizar capacitaciones en materia de contratación estatal.
- Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por la Secretaría General.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

...

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0102-2014-000005

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de la gestión contractual.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 74.750.000

PLAZO: Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2014, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 13 de enero de 2014.

FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2014.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2014.

FECHA DE APROBACION DE GARANTIA: 14 de enero de 2014.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Asesorar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.
- Realizar capacitaciones en materia de contratación estatal.
- Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por la Secretaría General.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

...

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 012015000750

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de la gestión contractual.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 77.740.000

PLAZO: Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2015, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 23 de enero de 2015.



NIT 890.102.018-1

FECHA DE INICIO: 24 de enero de 2015.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2015.

FECHA DE APROBACION DE GARANTIA: 24 de enero de 2015.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Asistir y representar en las reuniones que sean programadas por la Secretaría General.
- Brindar apoyo en proceso de revisión de los estudios previos y documentos soportes de los procesos contractuales en la modalidad de contratación directa que se rige por la ley 80 y aquellos que se rigen por la constitución política, art 355.
- Apoyar a la Secretaría General en la revisión de informe a los órganos de control.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

...
El contenido de la presente certificación puede ser verificado mediante solicitud al correo electrónico atencionalciudadano@barranquilla.gov.co.

Se expide la presente a solicitud del interesado, en la ciudad de Barranquilla a los 19 días del mes de mayo del año 2022.

Con fmalmente

MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS

Secretaria General

Secretaría General del Distrito

Elaboró: Javier Gutiérrez G. - Oficina de Relación con el Ciudadano, Secretaría General del Distrito. *J*

Revisó: Luisa Aguilar Campuzano - Oficina de Relación con el Ciudadano, Secretaría General del Distrito. *AC*

Aprobó: Yulid Ruiz Ossio - Jefe de Oficina de Relación con el Ciudadano, Secretaría General del Distrito. *J*
Jorge Benavides Machado - Asesor de Despacho, Secretaría General del Distrito.



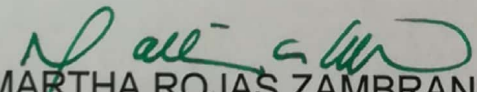
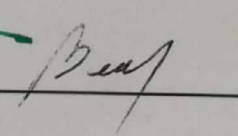


LA SUSCRITA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO
EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES:

CERTIFICA:

Que según documentos que reposan en la hoja de vida del señor (a): TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA, identificado (a) con cédula No. 45.531.458 expedida Cartagena, y expuestos ante mí, se pudo constatar que laboró con la Alcaldía Municipal de Soledad, en el cargo de Secretario General, Código: 020, Grado: 02, desde el 01 de Enero de 2.016, hasta el día 8 de mayo de 2.017, cuando mediante Decreto 176 de fecha 8 de mayo de 2017, le fue aceptada su renuncia, con una asignación mensual de: Cuatro Millones Doscientos Treinta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Nueve Mil Pesos (\$4.234.589) más Gastos de Representación por valor de: Dos Millones Sesenta y Un Mil Ciento Veintisiete Pesos (\$2.061.127).

Se expide la presente en Soledad, a los (08) días del mes de Mayo de 2.017, a solicitud de la interesada.


MARTHA ROJAS ZAMBRANO
Secretaria de Talento Humano.
Digitó: Buenaventura leones 



ASAMBLEA
Presente con la Gente

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA HONORABLE
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO**

CERTIFICA:

Que la contratista **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA** identificada con cedula de ciudadanía N° 45.531.458 expedida en Cartagena - Bolívar, **PRESTÓ SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ASESORA JURIDICA A LA MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.**

CONTRATO N° 021 - 2019

Fecha de Inicio: 01 de marzo del 2019

Fecha de Terminación: 31 de octubre del 2019

Plazo del contrato: ocho (8) meses

Estado Actual del contrato: Terminado

CONTRATO N° 068 - 2019

Fecha de Inicio: 06 de noviembre del 2019

Fecha de Terminación: 31 de diciembre del 2019

Plazo del contrato: Hasta el 31 de diciembre del 2019.

Estado Actual del contrato: Terminado

CONTRATO N° 003 -2020

Fecha de Inicio: 03 de enero del 2020

Fecha de Terminación: 02 de diciembre del 2020

Plazo del contrato: once (11) meses

Estado Actual del contrato: Terminado

Obligaciones Generales de los contratos (021-2019) - (068-2019)- (003-2020)

- Cumplir de buena fe el objeto contractual.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del Contrato bajo su propia responsabilidad, en los términos y condiciones establecidas en el cuadro de asignación de riesgo contenido en los estudios previos y que forman parte integral del Contrato.

Nit. 890107615-1

📍 Cl. 40 #45 46, Barranquilla.

☎ (5) 330 7206

✉ secretariageneral@asamblea-atlantico.gov.co

🌐 www.asamblea-atlantico.gov.co



ASAMBLEA
Presente con la Gente

- Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta requerida.

Actividades Específicas de los Contratos (021-2019) - (068-2019)- (003-2020)

1. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Secretaría General de la entidad en los asuntos y trámites jurídicos que ésta le encomiende.
2. Asesorar Jurídicamente cuando se requiera, a las distintas comisiones de la Asamblea Departamental del Atlántico.
3. Proyectar y/o revisar actos administrativos necesarios para el cumplimiento de la misión de la Asamblea Departamental del Atlántico.
4. Responder derechos de peticiones, tutelas, entre otros.
5. Emitir conceptos jurídicos sobre proyectos de ordenanzas.
6. Ejercer la defensa en los procesos que le sean asignados.
7. Proyectar respuestas sobre consultas jurídicas que se le realicen por parte de la mesa directiva en asuntos específicos que se le requiera.
8. Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la Asamblea Departamental Del Atlántico.
9. Asistir obligatoriamente a las sesiones ordinarias y extraordinarias de instalación y clausura de la duma departamental.

Se expide la presente certificación, en Barranquilla, D.E.I.P., a los 26 días del mes de Julio del 2022.

JORGE MARIO CAMARGO PADILLA
Secretario General

TH-0013-10

LA SUSCRITA ASESORA DE SECRETARIA GENERAL
DE LA CONTRALORIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

CERTIFICA



CONTRALORIA DEPARTAMENTAL
DEL ATLANTICO
Ser grande es una actitud

Que revisada la hoja de vida de la señora TATIANA PAOLA GUERRERO SEPÚLVEDA, identificada con cédula de ciudadanía número 45.531.458 expedida en Cartagena (Bolívar), labora en esta entidad desde el 7 de julio de 2008.



Mediante Resolución 00256 del 3 de julio de 2008, nombrada en el cargo de Profesional Universitario, código 219 grado 12, Nivel Profesional con asignación de \$1.064.450.

Mediante Resolución reglamentaria 00025 del 15 de abril de 2009, por medio de la cual se adopta la Ordenanza 00054 del 13 de abril de 2009 de la Asamblea Departamental, se fija la asignación civil para la vigencia fiscal de 2009 en el cargo Profesional Universitario, código 219 grado 12, Nivel Profesional con asignación de \$ 1.211.306.

Mediante Resolución 000011 del 13 de enero de 2010, se traslado del cargo Profesional Universitario, Código 219, grado 12, de la Sub-Contraloría (Despacho) a la Contraloría Auxiliar de Administración Central y Descentralizada.

Mediante Resolución reglamentaria 000022 del 10 de agosto de 2010, por medio de la cual se adopta la Ordenanza 00084 del 4 de agosto de 2010 de la Asamblea Departamental, se fija la asignación civil para la vigencia fiscal de 2010 en el cargo Profesional Universitario, código 219 grado 12, Nivel Profesional en la Contraloría Auxiliar de Administración Central y Descentralizada con asignación de \$1.259.758.

Tiempo de Servicio: DOS (02) años; SEIS (06) meses; SIETE (07) días

Cumpliendo un horario de 8:00 AM hasta las 12:00 M y de 2:00 PM hasta las 6:00 PM, de lunes a viernes.

Que las funciones inherentes al cargo desempeñado por la señora TATIANA PAOLA GUERRERO SEPÚLVEDA en esta Entidad se anexan a este en fotocopia certificada conforme obran en nuestros manuales de funciones.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada en Barranquilla, a los diecisiete (17) días del mes de enero de dos mil once (2011).

[Firma manuscrita]

DALGY ESTER MOLINA DE ARCO

Elaboró: Orieta Calderón M.

Revisó: Marys Gomez

Ser grande es una actitud

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

Que el **DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO - SECRETARÍA DEL INTERIOR- JUNTA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD CIUDADANA**, ha suscrito **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** con la señora, **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA**, *identificada* con la cedula No 45.531.458 Expedida en Cartagena - Bolívar, los cuales se detallan a continuación:

NUMERO DE CONTRATO:	0135*2019*000135
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN APOYO A LA GESTION PARA EMISION DE CONCEPTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS - JUDICIALES Y CONTRACTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
CARACTERISTICA DEL CONTRATO	1.- Asesorar jurídicamente, los procesos contractuales que se ejecuten en la secretaria del Interior. 2.- Brindar asesoría jurídica en los procesos judiciales y emitir conceptos jurídicos de conformidad con la ley, que fueran requeridos por el despacho del secretario. 3.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio y otras entidades ante la secretaria del Interior. 4.- Realizar seguimiento a la correspondencia para mejorar los tiempos de respuesta y nivel de satisfacción de los ciudadanos.
VALOR DEL CONTRATO.	VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIETOS PESOS M/L (\$23.593.500)
FECHA DEL CONTRATO INICIAL	23 de junio de 2019
FECHA DE INICIO	23 de junio de 2019
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la fecha del Acta de Inicio y hasta el 15 diciembre de 2019
ESTADO:	Ejecutado y Terminado

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

NUMERO DE CONTRATO: 0135*2018*000369

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN APOYO A LA GESTION PARA LA EMISION DE CONCEPTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS JUDICIALES Y CONTRACTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

CARACTERISTICA DEL CONTRATO 1.- Asesorar jurídicamente, los procesos contractuales que se ejecuten en la secretaria del Interior. 2.- Brindar asesoría jurídica en los procesos judiciales y emitir conceptos jurídicos de conformidad con la ley, que fueran requeridos por el despacho del secretario. 3.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio y otras entidades ante la secretaria del Interior. 4.- Realizar seguimiento a la correspondencia para mejorar los tiempos de respuesta y nivel de satisfacción de los ciudadanos. 5.- Las demás que le asigne el Despacho.

VALOR DEL CONTRATO. **NUEVE MILLONES SESICIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$9.630. 000.00)**

FECHA DEL CONTRATO INICIAL 16 de octubre de 2018

FECHA DE INICIO 16 de octubre de 2018

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir de la fecha del Acta de Inicio y hasta el 31 de diciembre de 2018

ESTADO: Ejecutado y Terminado

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

NUMERO DE CONTRATO: 0135*2018*000177

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN APOYO A LA GESTION PARA EMISION DE CONCEPTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS - JUDICIALES Y CONTRACTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

CARACTERISTICA DEL CONTRATO 1.- Asesorar jurídicamente, los procesos contractuales que se ejecuten en la secretaria del Interior. 2.- Brindar asesoría jurídica en los procesos judiciales y emitir conceptos jurídicos de conformidad con la ley, que fueran requeridos por el despacho del secretario. 3.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio y otras entidades ante la secretaria del Interior. 4.- Realizar seguimiento a la correspondencia para mejorar los tiempos de respuesta y nivel de satisfacción de los ciudadanos. 5.- Las demás que le asigne el Despacho.

VALOR DEL CONTRATO. **DIEICISIETE MILLONES SESICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$17.655.000oo)**

FECHA DEL CONTRATO INICIAL 31 de enero de 2018

FECHA DE INICIO 31 de enero de 2018

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir de la fecha del Acta de Inicio y hasta el 30 de Junio de 2018

ESTADO: Ejecutado y Terminado



EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

NUMERO DE CONTRATO: 0135*2015*000177

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN APOYO A LA GESTION PARA EMISION DE CONCEPTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS - JUDICIALES Y CONTRACTUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

CARACTERISTICA DEL CONTRATO 1.- Asesorar jurídicamente, los procesos contractuales que se ejecuten en la secretaria del Interior. 2.- Brindar asesoría jurídica en los procesos judiciales y emitir conceptos jurídicos de conformidad con la ley, que fueran requeridos por el despacho del secretario. 3.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio y otras entidades ante la secretaria del Interior. 4.- Realizar seguimiento a la correspondencia para mejorar los tiempos de respuesta y nivel de satisfacción de los ciudadanos.

VALOR DEL CONTRATO. **DIECIOCHO MILLONES SEIS MIL QUINIETOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L (\$18.006.579)**

FECHA DEL CONTRATO INICIAL 10 septiembre de 2015

FECHA DE INICIO 10 de septiembre de 2015

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir de la fecha del Acta de Inicio y hasta el 24 de diciembre de 2015

ESTADO: Ejecutado y Terminado

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

NUMERO DE CONTRATO: 0135*2015*000017
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
COMO ABOGADO EN APOYO A LA GESTION PARA
EMISION DE CONCEPTOS EN PROCESOS ADMI-
NISTRATIVOS - JUDICIALES Y CONTRACTUALES
PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTA-
MENTO DEL ATLANTICO.

CARACTERISTICA DEL CONTRATO 1.- Asesorar jurídicamente, los procesos contrac-
tuales que se ejecuten en la secretaria del Interior.
2.- Brindar asesoría jurídica en los procesos judi-
ciales y emitir conceptos jurídicos de conformidad
con la ley, que fueran requeridos por el despacho
del secretario.3.- Apoyar en la proyección de re-
puestas a peticiones quejas y reclamos presenta-
dos por los usuarios del servicio y otras entidades
ante la secretaria del Interior. 4.- Realizar segui-
miento a la correspondencia para mejorar los
tiempos de respuesta y nivel de satisfacción de los
ciudadanos.

VALOR DEL CONTRATO. **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL CIENTO CIN-
CUENTA Y NUEVE PESOS M/L (\$36.013.159)**

FECHA DEL CONTRATO INICIAL 12 de febrero de 2015
FECHA DE INICIO 12 de febrero de 2015
PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 Meses a partir de la fecha del Acta de Inicio
ESTADO: Ejecutado y Terminado

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

NUMERO DE CONTRATO: 0135*2014*000039

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE LA TASA DE SEGURIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE SERVICIOS PUBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

CARACTERISTICA DEL CONTRATO 1.- Asesorar jurídicamente, los procesos contractuales que se ejecuten en la secretaria del Interior. 2.- Brindar asesoría jurídica en los procesos judiciales y emitir conceptos jurídicos de conformidad con la ley, que fueran requeridos por el despacho del secretario. 3.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio y otras entidades ante la secretaria del Interior. 4.- Realizar seguimiento a la correspondencia para mejorar los tiempos de respuesta y nivel de satisfacción de los ciudadanos.

VALOR DEL CONTRATO. **VEINTE MILLONES SESICIENTOS MIL PESOS M/L (\$20.600. 000.00)**

FECHA DEL CONTRATO INICIAL 23 de enero de 2014

FECHA DE INICIO 23 de enero de 2014

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir de la fecha del Acta de Inicio y hasta el 31 de diciembre de 2014

ESTADO: Ejecutado y Terminado

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

NUMERO DE CONTRATO: 0135*2011*000075

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO EN APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN EL MANEJO DE LA TASA DE SEGURIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JUNTA DE SERVICIOS PUBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

CARACTERISTICA DEL CONTRATO 1.- Asesorar jurídicamente, los procesos contractuales que se ejecuten en la secretaria del Interior. 2.- Brindar asesoría jurídica en los procesos judiciales y emitir conceptos jurídicos de conformidad con la ley, que fueran requeridos por el despacho del secretario. 3.- Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio y otras entidades ante la secretaria del Interior. 4.- Realizar seguimiento a la correspondencia para mejorar los tiempos de respuesta y nivel de satisfacción de los ciudadanos.

VALOR DEL CONTRATO. **TREINTA MILLONES DE PESOS M/L (\$30.000. 000.00)**

FECHA DEL CONTRATO INICIAL 18 de febrero de 2011

FECHA DE INICIO 18 de febrero de 2011

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir de la fecha del Acta de Inicio y hasta el 31 de diciembre de 2011

ESTADO: Ejecutado y Terminado

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

CERTIFICA

Se deja constancia que los anteriores contratos no generaron ninguna clase de Vínculo ni relación laboral, ni tampoco da a lugar al reconocimiento ni pago de Prestaciones sociales por parte de la Administración Departamental.

La presente certificación se expide a petición escrita por parte del interesado, a los Veinticinco (25) días del mes de Julio de 2022

Atentamente,



YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
Secretario del Interior Departamental.

Sujeto a verificación al teléfono: 3307308
Elaboro: Mónica V

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CARRERA 8 # 12-02

Ubicación

CO-DC-11001 - Bogotá

País

COLOMBIA

Departamento

Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Bogotá

Dirección

CARRERA 8 # 12-02

Código postal

11001

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 8 # 12-02	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad f



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de esta Secretaría, se constató que **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 45.531.458, suscribió con el Departamento del Atlántico –Secretaría General–, el/los siguiente(s) contrato(s) de Prestación de Servicios, tal como se describe a continuación:

CONTRATO N°	202201810
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 15 de 2022
FECHA DE INICIO	Enero 15 de 2022
PLAZO	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$49.440.000.00).
ADICION Y PRORROGA	No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202201810
FECHA DE SUSCRIPCION	Septiembre 14 de 2022
PLAZO PRORROGA	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201810, hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial
VALOR ADICION	VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/L (\$21.836.000.00).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M.L. (\$71.276.000,00)
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 31 de 2022
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA	DEL <ul style="list-style-type: none">- Brindar apoyo y asesoría jurídica a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del Subsecretario.- Revisar los proyectos de respuestas realizados por el equipo a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Brindar asesoría jurídica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demás, según la asignación del Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.- Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la política pública comunal.- Acompañamiento jurídico en los distintos frentes misionales de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Apoyo jurídico a todo el equipo en la revisión integral de la documentación de la Subsecretaría atinente a los Organismos de Acción Comunal del Departamento.- Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.- Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.
ESTADO	Terminado

La presente certificación de Contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión establecidos en el Estatuto de Contratación y sus Decretos reglamentarios, se hace a solicitud del Contratista, sin que la expedición de esta implique la existencia de una relación laboral entre las partes teniendo en cuenta la naturaleza de vinculación contractual.

La solicitud de confirmación del presente certificado, en caso de ser requerido, podrá ser remitida al correo electrónico general@atlantico.gov.co, indicando el número de radicado que se encuentra en la parte superior derecha.

Se expide la presente en Barranquilla, a solicitud del interesado a los (15) días del mes de Febrero de 2023.

RAÚL JOSÉ LACOUTURE DAZA
Secretario General

Proyectó: Norma Fernández N.
Revisó: Héctor Figueroa
Vo.Bo.: Nohemí Pérez

267526

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

162533

Tarjeta No.

18/10/2007

Fecha de
Expedición

13/12/2006

Fecha de
Grado

TATIANA PAOLA

GUERRERO SEPULVEDA

45531458

Cédula

ATLANTICO

Consejo Seccional

SIMON BOLIVAR

Universidad



Jorge Alonso Flechas Díaz

Jorge Alonso Flechas Díaz
Presidente Consejo Superior de la Judicatura

Tatiana Guerrero Sepulveda



Bienvenido

Tuesday, March 21, 2023

www.ramajudicial.gov.coCOMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

Comisión Nacional de Disciplina Judicial - Antecedentes Disciplinarios

Buscar por: ☐ Funcionario Judicial ☒ Abogado ☐ Licencia temporal abogado

Número Documento: 45531458

Buscar

Imprimir Certificado

Main Report

República de Colombia
Rama Judicial

COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
DE ABOGADOSEL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. 3022328

CERTIFICA :

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 45531458 y la tarjeta de abogado (a) No. 162533

Page 1 of 1

Este Certificado no acredita la calidad de Abogado

Nota: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co en el link <https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial>.

Bogotá, D.C., DADO A LOS VEINTIUNO (21) DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRES (2023)

ANTONIO EMILIANO RIVERA BRAVO
SECRETARIO JUDICIAL



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 1079700

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y el numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 45531458.**, registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado	162533	18/10/2007	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **21** días del mes de **marzo** de **2023**.

ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **45531458**

GUERRERO SEPULVEDA
APELLIDOS

TATIANA PAOLA
NOMBRES

Tatiana Guerrero

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-SEP-1981**
CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

12-ENE-2000 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



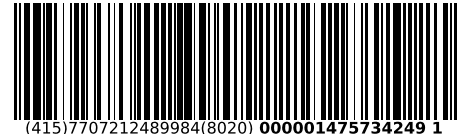
P-0500100-70080484-F-0045531458-20000504

02461 00125H 01 082831022

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

14757342491



(415)7707212489984(8020) 000001475734249 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) **4 5 5 3 1 4 5 8** 6. DV **1** 12. Dirección seccional **Impuestos de Barranquilla** 14. Buzón electrónico **2**

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente **Persona natural o sucesión ilíquida** 25. Tipo de documento **Cédula de Ciudadanía** 26. Número de Identificación **4 5 5 3 1 4 5 8** 27. Fecha expedición **2 0 0 0, 0 1, 1 2**
Lugar de expedición 28. País **COLOMBIA** 29. Departamento **Bolívar** 30. Ciudad/Municipio **Cartagena** 31. Primer apellido **GUERRERO** 32. Segundo apellido **SEPULVEDA** 33. Primer nombre **TATIANA** 34. Otros nombres **PAOLA**

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País **COLOMBIA** 39. Departamento **Atlántico** 40. Ciudad/Municipio **Barranquilla**

41. Dirección principal

CR 38 63 57 AP 201

42. Correo electrónico **teortega720@hotmail.com**

43. Código postal **1 6 9** 44. Teléfono 1 **3 1 2 8 3 1 4 6 5 6** 45. Teléfono 2 **3 0 1 5 7 4 1 8 5 0**

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código		
6 9 1 0	2 0 0 6, 0 1, 0 1	4 7 7 3	2 0 1 9, 0 7, 0 1	1	2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código **5 4 9 5 2**

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

54. Código **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20**

Exportadores

55. Forma **1** 56. Tipo **2** Servicio **3**
57. Modo **1** 58. CPC **2**

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: **0**

61. Fecha **2021 - 05 - 12 / 08 : 12: 30**

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre **ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA**

985. Cargo

CE-006 - 0000000100 – 2023

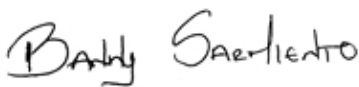
CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 45531458
NOMBRES Y APELLIDOS	Guerrero Sepulveda,Tatiana Paola
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/06/2014
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Guerrero Sepulveda,Tatiana Paola, a los 14 días del mes de marzo del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.



Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **45.531.458**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Marzo del 2023.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

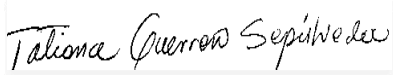


Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

SOLICITUD DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

De acuerdo con el artículo 5 del Decreto 723 de 2013, la Cámara de Representantes se encargará de afiliar sus contratistas al Sistema General de Riesgos Laborales. Para posibilitar el cumplimiento de dicha obligación, informo:

Clase de documento de identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de documento de identificación:	45.531.458
Nombres y apellidos como aparecen en el documento de identificación:	GUERRERO SEPULVEDA TATIANA PAOLA
Fecha de nacimiento:	14 DE SEPTIEMBRE DE 1981
Género:	FEMENINO
Estado civil:	CASADA
Empresa Prestadora de Servicios de Salud – EPS:	SANITAS EPS
Administradora Fondo de Pensiones – AFP:	PORVENIR S.A
Administradora de Riesgos Laborales – ARL a la cual deseo ser afiliado:	SURA
Dirección de residencia:	CRA 25 N. 1ª- 124 EDF MINT APTO 807
Correo electrónico:	tguerrerossepulveda@hotmail.com
Celular:	3128314656
Firma:	

Sin perjuicio de lo anterior, manifiesto conocer que, una vez suscrito el contrato, puedo gestionar por cuenta propia mi afiliación a ARL, caso en el cual, una vez afiliado, presentaré el certificado correspondiente ante el supervisor del contrato antes de iniciar la ejecución de este.



SOLSALUD CARIBE IPS SAS
NIT.901236832-3

Certificado de Aptitud Laboral **Ingreso**

Fecha: 23/ene/2023, **Hora:** 02:35:29 p.m.

Apellido: Guerrero Sepúlveda

Tipo Doc: CC

Empresa: Particular

Cargo: Contratista

Lugar:

Dirección: Cr 25 No. 1A-124 Barranquilla

Ciudad: Barranquilla

teléfono: Celular: 3128314656 Email: tguerrerosepulveda@hotmail.com

Peso: 70 Kg **Estatura:** 160 Cm **IMC:** 27.3 **Escolaridad:** Profesional **Estado Civil:** Casada

EPS: Sanitas **ARL:** Sura **AFP:** Porvenir **Jornada Laboral:** Sin Definir

HC: # 1941

Edad: 41 años

Sexo: Femenino

Nacim: 14/sept/1981

Rh: O+

Exámenes Realizados

Osteomuscular

Concepto

Apto

Recomendaciones

Uso De Elementos De Protección Personal, Ejercicio Regular, Pausas Activas, Estilo De Vida Saludable, Mantener Adecuada Higiene Postural

Otras: Medidas De Bioseguridad Contra Covid 19

Observaciones

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 del 2007 emanada del ministerio de protección social, el trabajador, cuyos datos y firma constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud laboral, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a disposición del personal encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas:

1) Archive este informe en las hojas de vida del trabajo en el área de recursos humanos

2) El contenido de la historia clínica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia esta regulada por la resolución 1918 del 05 de Junio de 2009 del cual transcriben a continuación algunos apartes:

"La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estara a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genere en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica".

"En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional a la hoja de vida del trabajador"

3) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para porte de armas

Manuel De Jesús Badillo Romero

Medico Especialista En Seguridad Y Salud En El Trabajo

Lic. de S.O #: 7403-2017

Registro #: 0829103

Tatiana Paola Guerrero Sepúlveda

C.C. 45531458

Huella

Digital

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 218857182



WEB

19:08:38

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 45531458:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de marzo de 2023, a las 19:11:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	45531458
Código de Verificación	45531458230316191146

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:27:44 PM horas del 16/03/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **45531458**

Apellidos y Nombres: **GUERRERO SEPULVEDA TATIANA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Presidencia de la
República



Ministerio de Defensa
Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

👤 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/03/2023 11:17:05 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **45531458** y Nombre: **TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **56323458**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ES UN
HONOR
SER POLICÍA

Certificado Bancario

Martes, 21 de marzo de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA identificado(a) con CC 45531458, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	08175344609	2011/10/20	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



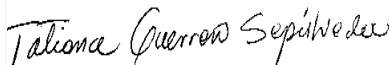
Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

INFORME DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ESTADO

Mediante la Directiva Presidencial del 17 de enero de 2022, se dispuso que previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la entidad contratante, debe verificar si la persona natural o jurídica a contratar tiene suscrito con cualquier entidad del Estado algún otro contrato de la misma naturaleza.

Así las cosas, en condición de interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la Corporación, manifiesto bajo la gravedad del juramento que SI **X** NO____, he suscrito contratos de prestación de servicios con otras entidades.

Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO <https://portal.paco.gov.co/>, sobre los contratos de la presente vigencia.

Fecha y lugar de diligenciamiento:	21 DE MARZO DE 2023, BARRANQUILLA ATLANTICO.
Firma:	
Nombres y apellidos completos:	TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA
Clase y número de documento de identidad:	CEDULA DE CIUDADANIA 45.531.458

[Home](#) > Reporte > Contratista

- 
-  SECOP
-  SECOP II
-  PDET
-  SALUD
-  ELECTORAL
-  DENUNCIE



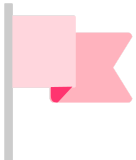
Nueva Búsqueda

- ☒ Empresa / Persona
- ☐ Entidad
- ☐ Departamento

45531458

Q

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

-  0 Sanciones disciplinarias
-  0 Multas y sanciones contractuales
-  0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$71,276,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA	ATLANTICO - GOBERNACION DE	2022-01-15	2022-12-31	ATLANTICO	
2	\$59,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SUBDIRECCION DE GESTION CONTRA LA	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO	2022-01-15	2022-12-31	BOGOTA	
3	\$36,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARIA DE	ATLANTICO - GOBERNACION DE	2021-03-05	2021-09-06	ATLANTICO	
4	\$36,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	ATLANTICO - GOBERNACION DE	2020-07-01	2020-12-30	ATLANTICO	

PACO

Reporte

Mapa de noticias

Indicadores

Normatividad

Denuncie

Contacto

- 
-  SECOP
-  SECOP II
-  PDET
-  SALUD
-  ELECTORAL
-  DENUNCIE

		DESCRIPCION ...	REPRESENTANTES ...	09-22			
6	\$30,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA JURIDI ...	ATLANTICO GOBERNACION ...	2020-01-14	2020-06-14	ATLANTICO	
7	\$24,000,000	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA JURIDICA ...	ATLANTICO ASAMBLEA DEPARTAMENT ...	2020-01-03	2020-12-03	ATLANTICO	
8	\$23,800,000	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA JURIDICA ...	ATLANTICO ASAMBLEA DEPARTAMENT ...	2019-03-01	2019-11-01	ATLANTICO	
9	\$23,593,500	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIIONALES COMO ABOGADO EN APOYO A LA GESTION PARA E ...	ATLANTICO GOBERNACION ...	2019-06-13	2019-12-13	ATLANTICO	
10	\$23,200,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIEN ...	ATLANTICO - GOBERNACION ...	2021-09-15	2021-12-31	ATLANTICO	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14

Anterior

1

2

Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP

Número de contratos por mes - año

Cuantía y número de contratación por año





SECOP

SECOP II

PDET

SALUD

ELECTORAL

DENUNCIE



¿Eres conocedor de un hecho de corrupción?

Denuncia

Presidencia de la República de Colombia

Casa de Nariño: Carrera 8 No.7-26
Vicepresidencia: Carrera 8 No. 7-57
Edificio Administrativo:Calle 7 No. 6-54
Código Postal: 111711
Horario de Atención: Lunes a Viernes, 8:00 am a 5:45 pm.

Contacto

Conmutador: (+57 1) 562 9300
Línea Gratuita: 01 8000 913666
Correo Institucional:
Contacto@presidencia.gov.co
Notificaciones Judiciales
Política de Seguridad de la Información



PROTOCOLO INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN INSTITUCIONAL FRENTE A CONDUCTAS DE VIOLENCIA SEXUAL, EN EL ÁMBITO LABORAL Y CONTRACTUAL

La Cámara de Representantes, adopta el Protocolo para la prevención, orientación y adopción de medidas de no revictimización de la violencia sexual en el ámbito laboral y contractual con una a una política de cero tolerancias frente estas conductas.

Así las cosas, declaro que la entidad me informó del protocolo para la prevención y orientación institucional frente a conductas de violencia sexual, el cual esta publicado en la página de la entidad siguiendo la siguiente ruta: [Web oficial Cámara de Representantes – Botón central #LaborSinViolencia](#) por consiguiente manifiesto bajo la gravedad del juramento que SI__X__ NO____, conozco el protocolo y las consecuencias de su desacato o incumplimiento y las sanciones de ley.

Fecha y lugar de diligenciamiento:	21 DE MARZO DE 2023
Firma:	
Nombres y apellidos completos:	TATIANA PAOLA GUERRERO SEPULVEDA
Clase y número de documento de identidad:	CEDULA DE CIUDADANIA 45.531.458